

Curso Ejecutivo de Postgrado

PROJECT MANAGEMENT* PARA PROFESIONALES



ABRIL - MAYO DE 2010

La creciente demanda de eficiencia impuesta a las organizaciones, privadas y públicas, por las circunstancias económicas actuales, exige una administración moderna basada en la aplicación consistente de una estrategia integral, fundamentada en la evaluación de costo/beneficio, análisis de rendimiento y responsabilidades claramente establecidas. Para ello, las organizaciones recurren constantemente a proyectos diseñados para responder a necesidades emergentes de objetivos estratégicos identificados.

La Dirección de Proyectos (Project Management) se ha convertido en una herramienta estratégica con valor probado para las organizaciones. En la medida que estas cuentan con personal con sólidos conocimientos de las mejores prácticas de una Dirección de Proyectos profesional es posible obtener resultados con el alcance acordado, que responda a las necesidades identificadas, en el tiempo previsto y dentro del presupuesto aprobado.

En este sentido, el Instituto Desarrollo y el IAAP Global unen sus capacidades para desarrollar un programa a nivel de postgrado, dirigido a profesionales universitarios provenientes de las distintas áreas, que deseen adquirir una formación de primer nivel en el área de Dirección de Proyectos (Project Management) con el fin de potenciar el desarrollo de sus carreras, obteniendo mayores beneficios para sus organizaciones.

El Curso Ejecutivo de Postgrado en Project Management (Dirección de Proyectos) para Profesionales, proporciona a los participantes los conceptos fundamentales, así como los procesos, técnicas e instrumentos necesarios para liderar de manera efectiva, innovadora y creativa los proyectos de mejora organizacional; además obtienen una educación de nivel internacional, adaptada al medio local, y con certificación internacional de uno de los renombrados centros de adiestramiento reconocidos por el Project Management Institute (PMI) en la región.

El IAAP Global y el Instituto Desarrollo ofrecen un programa de Dirección de Proyectos (Project Management) basado en una perspectiva integradora y que adopta las guías de buenas prácticas (PMBOK) del Project Management Institute (PMI). La formación ofrecida reconoce que el factor clave de éxito para la Dirección de Proyectos reside en las competencias del Project Manager (Director de Proyectos) para trabajar con personas en un ambiente multidisciplinario y multifuncional. Para ello, el Project Manager debe poseer no solo conocimientos técnicos específicos, sino que – además – debe manejar integralmente una metodología lógica y sistemática, aplicar técnicas y herramientas que lo conviertan en un verdadero Líder del Proyecto, abocado a la consecución de los objetivos establecidos

Por otro lado, conscientes de las posiciones estratégicas de los participantes, el IAAP Global y el Instituto Desarrollo han formulado el método intensivo de transferencia de conocimientos para que los participantes obtengan esta formación sin tener que interrumpir sus carreras profesionales en sus organizaciones y que puedan aplicar en el corto plazo los conocimientos y habilidades adquiridas. El desarrollo de los módulos estará a cargo de docentes que cuentan con una vasta experiencia en la dirección e implementación de proyectos exitosos, tanto en ambientes empresariales como en instituciones privadas y públicas, así como certificación del Project Management Institute.

OBJETIVOS DEL CURSO

Fortalecer la implementación de estrategias organizacionales a través de una Dirección de Proyectos profesional, con énfasis en la aplicación de las mejores prácticas reconocidas por el Project Management Institute (PMI) a través de su Guía de Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK) 2008.

Ya no es posible pensar en la implementación de estrategias en una organización desde la mesa de reuniones del directorio y a través de estructuras funcionales que no aprovechen las ventajas competitivas del conjunto y las sinergias potenciales entre ellas. Para mejorar esta situación es necesario el uso de herramientas especialmente diseñadas para la gestión orientada a resultados efectivos. En este ámbito, una Dirección de Proyectos profesional cumple un rol relevante en el proceso de cambio organizacional. A través del Curso Ejecutivo de Postgrado “Project Management (Dirección de Proyectos) para Profesionales”, el IAAP Global y el Instituto Desarrollo buscan contribuir a los siguientes objetivos específicos:

- Comprender qué es un Proyecto y por qué se genera en la organización.
- Comprender el Proceso de Project Management y su Ciclo de Vida.
- Aplicar técnicas de Project Management en proyectos.
- Comprender quiénes son los participantes de un proyecto, qué función cumplen y cuáles son sus intereses.
- Aprender a elaborar el grupo de documentos que definen un proyecto.
- Comprender las causas de éxito y fracaso de los proyectos.
- Analizar, evaluar y minimizar los riesgos de un proyecto.
- Estimular las habilidades gerenciales necesarias para manejarse en entornos de alta exigencia, caracterizados por su complejidad, incertidumbre y cambios permanentes, en un marco crecientemente internacionalizado y multicultural.

Los participantes que aprueben un examen opcional tendrán acceso a créditos acumulativos para Maestrías y Especializaciones con certificados del Instituto Desarrollo.

A QUIENES VA DIRIGIDO

El Curso Ejecutivo de Postgrado “Project Management (Dirección de Proyectos) para Profesionales” va dirigido a:

- Profesionales y empresas que deseen mejorar o crear su metodología para Gestionar los Proyectos.
- Egresados Universitarios que tengan que ocupar puestos de responsabilidad en empresas o instituciones públicas y privadas.
- Profesionales que coordinan o tienen responsabilidades en el desarrollo de proyectos

LAS INSTITUCIONES



IAAP es una empresa latinoamericana de capacitación y asesoría que ofrece soluciones de negocios a sus clientes por medio de metodologías de Administración de Proyectos. Es una empresa reconocida por el Project Management Institute (PMI) como Registered Education Provider (REP) y posee el aval del PMI en la formulación y desarrollo de sus capacitaciones.

Nuestra misión es ayudar a las organizaciones y a los profesionales a implementar mejores proyectos. Nuestras actividades de capacitación están basadas en los principios, consejos, mejores prácticas y metodologías del PMI (Project Management Institute), formando una comunidad virtual y no-virtual que comparta conocimientos, experiencias y soluciones.

Formamos profesionales en la Administración de Proyectos para aplicar los conocimientos aprendidos en proyectos del mercado latinoamericano, que sepan adaptar metodologías de clase mundial a nuestra realidad latinoamericana, a nuestra cultura laboral, a nuestras formas de trabajo.

www.iaapglobal.com



Es una institución privada integrada por profesionales altamente calificados con el objetivo de favorecer y promover los procesos de desarrollo en la sociedad, generando con ese fin actividades en el campo de la docencia, la investigación y la asistencia técnica.

La misión del Instituto Desarrollo es contribuir efectivamente a:

- La construcción de capacidades humanas para la planificación y gestión de los procesos de desarrollo
- El fortalecimiento de capacidades institucionales,
- La generación y sistematización de conocimientos en el área del desarrollo económico y social, con especial énfasis en la realidad paraguaya, y
- La consolidación de los procesos de cambio económico y social del Paraguay, a través de un apoyo efectivo a los líderes comunitarios y funcionarios públicos comprometidos con el mejoramiento de las condiciones de vida de la población más necesitada; así como la contribución en la formación de opinión favorables hacia las políticas socialmente sensibles.

Para cumplir con su misión, las actividades del Instituto se organizan en base a cuatro ejes. Los principales: (a) la docencia, que incluye la formación de post-grado y la formación ejecutiva, (b) la investigación, (c) la asistencia técnica, y (d) una estrategia amplia de difusión de conocimientos y mejores prácticas en el área del desarrollo económico y social.

www.desarrollo.edu.py

EL PROGRAMA

| TEMA | AREA DE CONOCIMIENTO |
|---|---|
| Introducción a la Administración de Proyectos <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del curso. • Objetivos del curso y contenidos. | INTEGRACIÓN |
| Introducción al Ciclo de Vida del Proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del concepto de ciclo de vida. | INTEGRACIÓN |
| Estructuración del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos del proyecto. • Alcance del proyecto. • Estimación del esfuerzo - Plan Maestro a Alto Nivel. • El Plan Detallado del proyecto. • Definición de los entregables del proyecto. • Requerimientos de recursos del proyecto. • ¿Cómo nacen los proyectos en las organizaciones? ¿Por qué? • Los objetivos de negocios vs. los objetivos del proyecto. "El Test del Elevador". | INTEGRACION ALCANCE TIEMPO RRHH |
| Planificación del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Enfoque OEP (Objetivos – Entregables – Plan). • La Triple Limitación: Tiempo, Presupuesto, Calidad. • Entregables y Subentregables del proyecto. • El papel del Equipo del Proyecto en la planificación. • ¿Para qué sirve el cronograma? • WBS (Work Breakdown Structure). ¿Qué es? ¿Para qué sirve? • Estimación del esfuerzo de las tareas. • Hitos. Dependencia de Tareas. • Holgura (slack): free slack y total slack. • Ruta Crítica. • Calendarización. • Métodos para comprimir las fechas de un proyecto: "Crashing" y "Fast Tracking". • Nivelación de Recursos. | ALCANCE TIEMPO COSTO |
| Ejecución y Control del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo está progresando el proyecto? • ¿Dónde estamos y cuánto falta para conseguir los objetivos? • ¿Cuánto nos desviamos del plan original? • ¿Cuáles son los principales riesgos del proyecto? • ¿Por qué reportar el avance? ¿Cómo se reporta el avance del proyecto? ¿Con qué frecuencia? ¿A quién? • Administración del Alcance: ¿Qué es? ¿Para qué sirve? • Issues, cambios, bitácora de issues. • ¿Cómo gestionar la Calidad en un proyecto? • ¿Cómo gestionar los Riesgos en un proyecto? • Estrategias de Minimización y Acciones de Contingencia. • ¿Cómo organizar y coordinar Reuniones de Estado efectivas? • ¿Cómo mantener un Plan de Proyecto real a medida que avanzamos? • ¿La Administración de Proyectos es un trabajo técnico? • ¿Qué habilidades debe tener un buen Gerente de Proyecto? • La distribución de la información en el proyecto. • ¿Qué hacer diariamente, semanalmente, mensualmente? | ALCANCE TIEMPO COSTO RIESGO CALIDAD RRHH |

EL PROGRAMA

| TEMA | AREA DE CONOCIMIENTO |
|--|--|
| Cierre del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se cierra un proyecto? • ¿Cuál es el método correcto para hacerlo? • Problemas típicos en el Cierre del Proyecto. • Cómo influye la cultura de la organización en el cierre del proyecto. • Invertir para los que vendrán. • ¿Cómo se define un proyecto exitoso? | ALCANCE COMUNICACION RRHH |
| Estructuración de los proyectos según el tipo de Organización <ul style="list-style-type: none"> • Organizaciones Funcionales, Matriciales y Basadas en Proyectos. • Ventajas y desventajas de cada una. | RRHH COMUNICACIÓN |
| Administración de los recursos humanos del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Utilización del Equipo del Proyecto. Horas Estándar. • Definición de roles y responsabilidades. • Rentabilidad de un proyecto. • La Matriz de Responsabilidades de proyecto: ¿Qué es? ¿Para qué sirve? | RRHH |
| Administración del Cambio Organizacional <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué medida mi proyecto afecta en la forma de trabajar de las áreas funcionales? • ¿Por qué la gente se opone al cambio? ¿Cómo puedo hacer para que esta resistencia no atente contra mi proyecto? • Las distintas fases de la aceptación del cambio. | COMUNICACION RRHH |
| Documentación del proyecto <ul style="list-style-type: none"> • Los principales documentos del proyecto: Acta del Proyecto y Plan del Proyecto. • Otros documentos: El Acta de Trabajo, el Plan de Administración de Alcance, el Plan de Comunicación. | INTEGRACION |
| Earned Value Management (EVM) <ul style="list-style-type: none"> • Los tres conceptos clave: Planned Value, Earned Value, Actual Cost. • Variancias: Schedule Variance y Cost Variance. • Indices: Schedule Performance Index, Cost Performance Index. • Otros conceptos: Budget at Completion, Estimated at Completion. | COSTO TIEMPO |
| Esquemas de Contratación. <ul style="list-style-type: none"> • Contrataciones a Precio Fijo. • Contrataciones Tiempo y Material. • Diferencias en la psicología del comprador y vendedor en cada escenario. | CONTRATACION |
| Liderazgo en Proyectos <ul style="list-style-type: none"> • La aplicación de aspectos de la teoría motivacional a la comunicación humana. • Estrategias motivacionales para apoyar un liderazgo efectivo del proyecto. • Las diferencias y compatibilidades con los patrocinadores del proyecto. • Distintos tipos de liderazgo (democrático – autocrático). • Aspectos que caracterizan al líder efectivo. • El Liderazgo en la Organización: cualidades del gerente. • Identificar tareas generales de un líder. • El Manejo de los conflictos en el equipo del proyecto. | RRHH COMUNICACIÓN |

EL PROGRAMA

TEMA

AREA DE CONOCIMIENTO

Motivación en el Equipo de Proyecto

- Principios básicos de motivación.
- La motivación, el trabajo y el dinero.
- El contrato psicológico entre los involucrados en un proyecto.
- La Teoría Motivacional de McGregor: Teoría X y Teoría Y.
- La Teoría Motivacional de Maslow: Pirámide de Maslow.

RRHH COMUNICACIÓN

METODOLOGÍA PEDAGÓGICA

A partir del desarrollo nuestra experiencia y de algunas investigaciones en el desarrollo de capacitaciones en empresas e instituciones, hemos aprehendido que los jóvenes profesionales tienen cada vez menos paciencia para ver temas teóricos, y sobre todo, para escuchar en forma pasiva a otro interlocutor.

La dinámica de taller nos permite incentivar las cualidades positivas de los jóvenes profesionales (la curiosidad), y neutralizar los aspectos que se consideran negativos a la incorporación de conceptos nuevos.

En la capacitación se trabaja, se transforma y se elabora los estándares metodológicos para que los participantes los puedan asimilar y comprender. La premisa principal de este tipo de didáctica es que transforma al participante de un ser pasivo que recibe información, a un actor que elabora y colabora en el proceso de aprendizaje.

El participante desarrolla habilidades necesarias para la dirección profesional de cualquier tipo de proyecto, focalizando en la capacidad de abstracción, centrarse en un pensamiento sistémico, el trabajo en equipo y aprehender a través de la experimentación.

El Curso Ejecutivo de Postgrado busca dar respuesta a las siguientes situaciones planteadas por nuestros clientes:

- “Nunca está claro quiénes son los participantes, ni cuál es la dedicación al proyecto de cada recurso.”
- “La gente trabaja en los proyectos pero no conoce los objetivos de negocio que los originaron, por lo tanto no está motivada y no comprende el contexto”.
- “No sé si estoy en el Equipo del Proyecto o no”.
- “No sé qué se espera de mi en el proyecto”.
- “No sé cómo hacer para no tener que negociar la participación de recursos de otras áreas todos los días”.
- “Muy pocas veces desarrollamos un Cronograma del Proyecto que sea realmente útil para usarlo durante la implementación.”
- “El cronograma del proyecto rara vez está completo o es consistente. A veces faltan tareas y a veces sobran.”
- “Nunca utilizamos un WBS (Work Breakdown Structure) para confirmar el desglose de los entregables del proyecto.”
- “No conocemos los principios básicos de planificación de tareas: dependencias, hitos, ruta crítica, nivelación de recursos, compresión de fechas.”
- “El alcance de los proyectos que implementamos crece desmesuradamente”.
- “No usamos una lista o bitácora de issues del proyecto”.
- “No tenemos patrones de calidad claramente definidos para administrar la calidad de nuestros proyectos”.
- “Nunca determinamos estrategias de minimización de riesgos o acciones de contingencia en nuestros proyectos, por lo que siempre hay sorpresas que atrasan el cronograma”.
- “Las reuniones de estado del proyecto duran horas y no sirven para nada”.
- “En nuestros proyectos generalmente nadie sabe lo que hacen los demás participantes”.
- “El Plan del Proyecto está bien hecho, pero a medida que avanza el proyecto se torna obsoleto y no se usa”.
- “El Gerente y su equipo no trabajan en equipo”.
- “Mi equipo no está motivado. ¿Cómo motivarlo?”.
- “Me falta mucho para ser un buen líder de mi equipo ¿Cómo conseguirlo?”.
- “Cuando comenzamos un proyecto no tenemos nada en qué basarnos, a pesar de que a veces hicimos proyectos similares”.
- “Cuando cerramos un proyecto, generalmente lo hacemos en unas pocas horas”.
- “Los proyectos nunca se cierran definitivamente”.
- “A veces nos sucede que algunos involucrados creen que el proyecto está terminado, y otros afirman enérgicamente que todavía no”.
- “No tenemos una forma objetiva de medir el avance de los proyectos en términos de tiempo y presupuesto”.
- “Cuando le preguntan al Gerente del Proyecto cómo va el proyecto, no tenemos un método uniforme y objetivo para describir eso”.
- “Cuando finaliza un proyecto quedan todos los documentos en las PCs de los participantes y nunca se recuperan”.

EL PLANTEL DOCENTE

El plantel de expositores a cargo del curso tiene una sólida formación académica y experiencia en el ámbito de la Dirección Profesional de Proyectos, todos ellos certificados por el Project Management Institute (PMI). Todos ellos tienen una fuerte experiencia en la implementación de proyectos en importantes empresas e instituciones de la región y con constante capacitación en los desarrollos asociados a la Dirección de Proyectos.

El IAAP Global cuenta con un plantel de más de 25 docentes asociados, todos ellos con entrenamiento didáctico para los cursos de Dirección de Proyecto, experimentados en dirigir capacitaciones a profesionales en temas de Dirección de Proyectos y asesorar en la implementación de metodologías asociadas a la Dirección de Proyectos en importantes empresas e instituciones de la región.

Dentro del Plantel Docente propuesto para el Curso Ejecutivo de Postgrado se encuentran:

Ing. MIRTA DIFRANCO, PMP

Mirta Difrancó es Analista Universitaria de Sistemas de la U.T.N., Master en Dirección de Empresas (MBA) de la EDDE-UADE y Master en Desarrollo Gerencial de la UBA. Obtuvo la Certificación Project Management Professional (PMP) del PMI en 2005.

Mirta ha desarrollado una exitosa trayectoria profesional en diversos rubros y para prestigiosas empresas nacionales e internacionales (Vialidad Nacional, Cía. Naviera Perez Companc, Loma Negra, Zéneca, ICI Duperial, Bagley, Terrabusi, Grupo Exxel, Havanna, Hospital Británico), habiendo ganado una amplia experiencia en el seguimiento de proyectos, consultoría de preventa y consultoría de soporte post-instalación de sistemas integrados, interactuando con los más altos niveles de decisión dentro de las compañías. En los distintos proyectos ha administrado grupos de trabajo interdisciplinarios de profesionales altamente calificados.

Mirta tiene más de veinte años de experiencia docente en ámbitos universitarios y como formadora de profesionales en ámbitos corporativos. Actualmente combina sus actividades de consultoría gerencial con la capacitación.

Ing. FABIAN AKSELRAD, PMP

Fabián Akselrad es Ingeniero en Construcciones e Ingeniero Civil de la Universidad Tecnológica Nacional. Posee un posgrado en Ingeniería del Petróleo realizado en la Universidad de Buenos Aires. Es miembro del PMI y posee la certificación "Project Management Professional" (PMP).

Ha realizado diversos cursos sobre gestión de proyectos en Argentina y en el exterior.

Cuenta con más de 15 Años de experiencia en Gestión de Proyectos en Empresas Petroleras (Petrobras, Roch, Astra Repsol, YPF), en Empresas de Telecomunicaciones (Flextronics, Nokia, Telefónica), en Empresas Constructoras (Techint International), etc , liderando y desarrollando proyectos en diversos países.

Ing. PABLO ARGENTINI GRECCO, PMP

Pablo David Argentini Grecco es Ingeniero en Sistemas de Información por la Universidad Tecnológica Nacional y Master in Business Administration por la École Nationale des Ponts et Chaussées, perteneciente al ParisTech. Adicionalmente posee dos posgrados en Project Management y People Management por la Universidad de Belgrano. Es miembro del Project Management Institute y está certificado por dicho organismo como Project Manager Professional.

Pablo posee más de 25 años de experiencia profesional en el mercado de tecnología de la información y consultoría de negocios, ocupando posiciones que fueron desde lo operativo hasta lo estratégico, desempeñando roles de Senior Project Manager; Operating Manager y Business Manager. Durante los últimos 12 años se ha desempeñado como project manager en consultoras internacionales, gestionando proyectos diversos para clientes locales e internacionales de primera línea (Petrobras; Telecom; Personal; Roche; La Roche-Posay; Astra Zéneca; Pfizer; Bayer; La Buenos Aires y La Ley entre otras).

Inicia:

Viernes 09 de Abril de 2010

Finaliza:

Sábado 08 de Mayo de 2010

Horario

Viernes de 14:00 a 20:00 hs
Sábados de 08:30 14:30 hs.

Inversión

USD 850

Sede

Instituto DESARROLLO
Guido Spano 2575
Asunción – Paraguay

Contacto

Cristina Constantini
Teléfono 612-182/4
cconstantini@desarrollo.edu.py
<http://www.desarrollo.edu.py>